



Kartenantrag für Firmen



So funktioniert´s:

1. Kartenantrag ausfüllen. Sind nicht alle Felder korrekt ausgefüllt, können wir Ihren Kartenantrag nicht bearbeiten. **Wichtig: Vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.**
2. Die Vereinbarung über die Einlösung von Warengutscheinen senden Sie bitte zusammen mit dem Kartenantrag an uns zurück.
Wichtig: Vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht.
3. Das SEPA-Firmen-Lastschriftmandat (Anlagen 2-4) senden Sie bitte ausgefüllt an uns zurück.
Wichtig: Vergessen Sie Ihre Unterschriften nicht.
4. Der Warengutschein ist für alle Kraftstoffe, Waren und Dienstleistungen freigeschaltet.
5. Nach Prüfung Ihres Kartenantrags senden wir Ihnen Ihre Karte(n) zu.
6. **Wichtig: Wir können Ihnen die Warengutschein Karte (n) erst zusenden, wenn uns der Kartenantrag mit Originalunterschrift vorliegt!** Um die Bearbeitung zu beschleunigen, können Sie uns den Antrag dennoch gerne vorab faxen (02241/5408-98) oder mailen (mundorfkarte@mundorf.de).

Kurzanleitung

Senden Sie uns:

- ♦ Kartenantrag – ausgefüllt und unterschrieben
- ♦ Vereinbarung über die Einlösung von Warengutscheinen– unterschrieben
- ♦ SEPA-Firmen-Lastschriftmandat (Anlagen 3) – ausgefüllt und unterschrieben



Tankstellen ♦ Mineralöle ♦ Waschanlagen ♦ Shop

An
Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG
Kennwort: Warengutschein
Luisenstr. 127-131
53721 Siegburg

Luisenstr. 127-131
53721 Siegburg
Telefon 02241/5408-0
Telefax 02241/5408-99
Email info@mundorf.de
www.tanken-und-mehr.de
www.mundorf.de

Kartenantrag für Firmen

1. Ich/Wir Firmenname: _____

Nachname: _____ Vorname: _____ Herr Frau Titel _____
(Ansprechpartner)

Straße: _____

PLZ: _____ Ort: _____ Telefon: _____

Email: _____ Geburtsdatum: _____

Bei Angabe Ihrer Email-Adresse sind Sie damit einverstanden, dass wir Ihnen die Rechnung per E-Mail zukommen lassen.

beantrage(n) die Ausstellung von _____ Warengutscheine(n).

2. Auf der Rechnung kann ausgewiesen werden für Vor- und Nachname oder Kennzeichen

	Kennzeichnung (max. 16-stellig)	Kartenummer (wird von Mundorf eingetragen)																		
Karte 1	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>																			_____
Karte 2	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>																			_____
Karte 3	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td></tr></table>																			_____

3. Voraussichtlicher monatlicher Rechnungsbetrag _____ Euro.

4. Vereinbarte Gebühren Kontoführung: 1,80 Euro mtl./pro Kunde; entfällt bei Rechnung per E-Mail. Der Geldeinzug erfolgt per SEPA-Firmen-Lastschriftmandat jeweils zum 1. des Monats von meinem/unserem Konto mit der IBAN _____ bei der _____ (Name und BIC). Die Anlagen 2-4 bitte hierzu vollständig ausfüllen und rechtsgültig unterschreiben. Mit den Vereinbarung für den Warengutschein (Anlage 5) bin ich/sind wir einverstanden. _____

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel



Vereinbarung über die Einlösung von Warengutscheinen

§ 1 Zweck und Inhalt der Vereinbarung

Mit dieser Vereinbarung regeln die Beteiligten die Modalitäten über die Einlösung von Warengutscheinen durch Mitarbeiter bei Tankstellen von Mundorf.

§ 2 Form und Inhalt der Gutscheine

(1) Der Arbeitgeber teilt Mundorf schriftlich die Vor- und Nachnamen der Mitarbeiter mit, für die die Gutscheine ausgestellt werden sollen. Hierbei kann differenziert werden, welcher Mitarbeiter welchen Betrag bis zu 50,- Euro einmalig oder fortlaufend erhält.

- (2) Mundorf erstellt die Warengutscheine für jeden Mitarbeiter im Wert von bis zu 50,(-
(3) Die Gutscheine werden einmalig als Karte ausgegeben, die jeden Monat neu geladen werden kann. Eventuelles Restguthaben geht dem Mitarbeiter nicht verloren.
(4) Der Gutschein ist an allen Mundorf Tankstellen gültig.

§3 Einlösung der Gutscheine

- (1)Gegen Vorlage der in § 2 beschriebenen Gutscheine sind die Mitarbeiter des Arbeitgebers berechtigt, im Rahmen der vom Arbeitgeber bei der Tankstelle einzukaufen.
(2)Wenn eine Restsumme offen bleibt, kann diese im Anschluss mit allen gültigen Zahlungsmitteln beglichen werden.
(3)Ist die zu zahlende Summe niedriger als der Gutscheinwert, bleibt der Restwert auf der Karte erhalten.
(4)Die Einlösung für andere Waren oder Dienstleistungen der Tankstelle ist möglich.
(5)Die Erstattung nicht eingelöster Beträge in Bargeld ist nicht möglich.
(6)Ansparen von Guthaben möglich.

§4 Abrechnung über die Gutscheine :

Mundorf rechnet mit dem Arbeitgeber die eingelösten Gutscheinbeträge am Tag der Aufladung ab und erstellt dem Arbeitgeber eine ordnungsgemäße Rechnung.

§5 Lohnwandlung:

Der Gutschein darf nur zusätzlich zum Gehalt ausgegeben werden, eine Umwandlung des Gehalts in einen Gutschein ist nicht zulässig. Eine Kopie dieser Vereinbarung und die Kopierender Gutscheine sind in der dementsprechenden Personalakte (Lohnkonto) aufzubewahren.

§6 Andere Sachbezüge: Der Arbeitgeber verpflichtet sich mit allen Sachbezügen inkl. dieser Warengutscheine die Höchstgrenze von derzeit 50,- Euro je Mitarbeiter im Monat nicht zu überschreiten.

§7 Informationspflicht: Der Arbeitgeber ist verpflichtet seine Mitarbeiter über die Vorgehensweise beim Einlösen der Gutscheine zu informieren.

§8 Umsatzsteuerliche Behandlung beim Arbeitgeber :

Der Arbeitgeber kann aus der ordnungsgemäßen Rechnung von Mundorf den vollenV orsteuerabzug geltend machen.

§9 Haftung : Der Arbeitgeber haftet für die Einhaltung der Vorgehensweise. Sollte durch Nichtbeachtung oder steuerrechtliche Änderungen ein Finanzamt dieses Verfahren nicht anerkennen, kann Mundorf nicht haftbar gemacht werden. Bitte klären Sie diese Vorgehensweise mit Ihrem Steuerberater ab.

Ort, Datum

Unterschrift



An
Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG
Kennwort: Warengutschein Karte
Luisenstr. 127-131
53721 Siegburg

Luisenstr. 127-131
53721 Siegburg
Telefon 02241/5408-0
Telefax 02241/5408-99
Email info@mundorf.de
www.tanken-und-mehr.de
www.mundorf.de

SEPA-Firmen-Lastschriftmandat (B2B)

Anlage 2

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE67ZZZ00000260372

Mandatsreferenz: _____ (wird von Mundorf eingetragen)

Ich/Wir ermächtige(n) die Firma Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG, wiederkehrende Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich mein/wir unser Kreditinstitut an, die von der Firma Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG auf meinem/unserem Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Die Frist zur Vorankündigung (Pre-Notification) beträgt mindestens 1 Tag.

Hinweis:

Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin/Wir sind nicht berechtigt, nach erfolgter Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Ich bin/Wir sind berechtigt, mein/unser Kreditinstitut anzuweisen, Lastschriften bis zum Fälligkeitstag nicht einzulösen.

Firmenbezeichnung des Kontoinhabers

Vorname und Name

Straße und Hausnummer

Postleitzahl, Ort und Land

Kreditinstitut (Name und BIC)

IBAN des Zahlungspflichtigen

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Bitte per Post an uns zurück!
Ausfertigung für Ihre Bank
(Wir leiten sie an Ihre Bank weiter)



An
Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG
Kennwort: Warengutschein
Luisenstr. 127-131
53721 Siegburg

Luisenstr. 127-131
53721 Siegburg
Telefon 02241/5408-0
Telefax 02241/5408-99
Email info@mundorf.de
www.tanken-und-mehr.de
www.mundorf.de

SEPA-Firmen-Lastschriftmandat (B2B)

Anlage 3

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE67ZZZ00000260372

Mandatsreferenz: _____ (wird von Mundorf eingetragen)

Ich/Wir ermächtige(n) die Firma Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG, wiederkehrende Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich mein/wir unser Kreditinstitut an, die von der Firma Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG auf meinem/unserem Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Die Frist zur Vorankündigung (Pre-Notification) beträgt mindestens 1 Tag.

Hinweis:

Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin/Wir sind nicht berechtigt, nach erfolgter Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Ich bin/Wir sind berechtigt, mein/unser Kreditinstitut anzuweisen, Lastschriften bis zum Fälligkeitstag nicht einzulösen.

Firmenbezeichnung des Kontoinhabers _____

Vorname und Name _____

Straße und Hausnummer _____

Postleitzahl, Ort und Land _____

Kreditinstitut (Name und BIC) _____

IBAN des Zahlungspflichtigen _____

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Bitte per Post an uns zurück!
Ausfertigung für Mundorf



An
Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG
Kennwort: Warengutschein
Luisenstr. 127-131
53721 Siegburg

Luisenstr. 127-131
53721 Siegburg
Telefon 02241/5408-0
Telefax 02241/5408-99
Email info@mundorf.de
www.tanken-und-mehr.de
www.mundorf.de

SEPA-Firmen-Lastschriftmandat (B2B)

Anlage 4

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE67ZZZ00000260372

Mandatsreferenz: _____ (wird von Mundorf eingetragen)

Ich/Wir ermächtige(n) die Firma Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG, wiederkehrende Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich mein/wir unser Kreditinstitut an, die von der Firma Mundorf Mineralölhandels GmbH & Co. KG auf meinem/unserem Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Die Frist zur Vorankündigung (Pre-Notification) beträgt mindestens 1 Tag.

Hinweis:

Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin/Wir sind nicht berechtigt, nach erfolgter Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Ich bin/Wir sind berechtigt, mein/unser Kreditinstitut anzuweisen, Lastschriften bis zum Fälligkeitstag nicht einzulösen.

Firmenbezeichnung des Kontoinhabers

Vorname und Name

Straße und Hausnummer

Postleitzahl, Ort und Land

Kreditinstitut (Name und BIC)

IBAN des Zahlungspflichtigen

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel

Bitte per Post an uns zurück!
Ausfertigung für Ihre Unterlagen
(Senden wir Ihnen mit Mandatsreferenz zurück)



MUNDORF MINERALÖLHANDELS GMBH & CO KG



Karten: Auf der Rechnung kann ausgewiesen werden Vor- und Nachname oder Kennzeichen.

Anzahl	Vorname	Nachname	Kartennummer (wird von der Mundorf eingetragen)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
23			
24			
25			