



## Antrag auf eine Austauschkarte

1. Ich/Wir Firmenname: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Herr  Frau  Titel \_\_\_\_\_  
(Kunde bzw. Ansprechpartner)

Kundennummer: \_\_\_\_\_

beantrage(n) die Ausstellung von einer Austauschkarte für Kartennummer \_\_\_\_\_.

2. Grund für den Austausch:

Magnetstreifen defekt

Verlust

Sonstiges \_\_\_\_\_

3. Bei Verlust oder selbst verursachter Beschädigung wird eine Gebühr von 5,- Euro fällig. Die Gebühr wird automatisch mit der nächsten Abbuchung eingezogen.

4. Die defekte Karte schicke ich anbei mit   
Ich kann die Karte wegen Verlust nicht mit schicken

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel